

求 人 票

作成日 2026年9月1日

求 人 先	フリガナ	フクイキヤノンジムキカプシキカイシャ					代表者	フリガナ タマキ ケイスケ
	企業名	福井キヤノン事務機株式会社						代表取締役社長 玉木 啓介
		勤務地	〒 918-8204 福井県福井市南四ツ居2丁目1番4号			人事担当者	フリガナ シロハナ ヒロタカ	
			〒 914-0814 福井県敦賀市木崎7号11番2				城鼻 宏孝 TEL 0776-53-1411	
	就業場所の変更の範囲		原則として転勤無し					
	本社TEL	0776-53-1411		敦賀(営)TEL	0770-25-8408		従業員数	65人
	設立	1973年1月10日	資本金	1,000万円	株式	非上場	売上	2025年度:20.0億円 2024年度:18.9億円
	事業内容	キヤノン製複合機をはじめとする各種情報機器、コンピュータ、通信機器の販売、およびシステムインテグレーション、ネットワークセキュリティ構築等。ならびに各種情報機器の保守・メンテナンスとシステムサポート、サプライ供給等。						
	受動喫煙禁止に向けた取組	☒ あり 敷地内全面禁煙						
会社の特徴	地元資本100%の地域に寄り添いながら発展を続ける企業です。							

求 人 数 等	職 種	人 数	職 種 内 容			
	募集職種 ・ ICTセールス ・ ICTプランナー ・ ICTサービス	3 名	(雇入れ直後) ・ICTセールス：複合機やプリンター等の情報機器、コンピュータシステム、ネットワーク機器の販売等。お客様の業務課題解決の提案等を通したカスタマーリテンション活動。 ・ICTプランナー：コンピュータシステム、ネットワーク機器の販売・保守。サーバー構築やシステム開発・サポート。お客様の業務課題解決の提案等を通したカスタマーリテンション活動。 ・ICTサービス：複合機やプリンター等の情報機器、コンピュータシステム、ネットワーク機器の提案・保守メンテナンス等。お客様の業務課題解決の提案等を通したカスタマーリテンション活動。 (変更の範囲) 当社業務全般。			
	雇用形態	正社員		契約期間	雇用期間の定め無し	
	試用期間	☒ あり 条件【 3 ヶ月 労働条件変更内容： 渉外手当(みなし残業代)が不支給。 】				

条 件 募	学歴	短大、大学、大学院		
	必要な経験	特になし。		
		必要な資格	普通自動車運転免許。 2028年3月に卒業される方。	

勤 務 条 件	初 任 給 (大卒)	☒ 月給		備考	賞 与	前年度	年 2 回		
		基本給	176,000			備考	入社初年度15万円/年、2年目60万円/年、3年目105万円/年入社4年目以降は年間賞与5.5倍程度の基準へ変更。		
		運転手当	7,000						
		育成加算手当	23,000	入社後約2年間支給		昇 給	☒ あり 毎年7月に給与改定を実施		
		渉外手当	33,269	試用期間は不支給		通勤手当	☒ あり 上限 (26,000) 円迄		
		通勤手当	※15,000	※通勤距離による		時間外労働	☒ あり 月平均 5 時間程度		
		合 計	¥254,269				☒ 健康保険 ☒ 厚生年金 ☒ 雇用保険		
	時 間	8 時 30 分 ~ 17 時 30 分迄				加入保険	☒ 労災保険 ☒ 財形		
		実働 8 時 0 分 休憩 60 分					☒ はぐくみ企業年金 ☒ 退職金制度(入社5年以上)		
	休 日	☒ 土 ☒ 日 ☒ 祝 ☒ 他 (隔月に1日程度の土曜出社有り) 基本土曜休み/年末年始・夏季休暇 年間 120 日				賃金締切日	15 日	賃金支払日	25 日
		定年制				(60) 歳 ・	年次有給休暇	☒ あり	入社半年後に10日間付与
						再雇用制度	☒ あり (65) 歳		

備 考	【新人研修】敦賀営業所採用の方は、入社後3か月間は、本社にて新人研修を受けていただきます。また、業務の基礎を習得いただくために、一定期間、本社にて実務経験いただくことになりますので、あらためて採用面接の際にご相談させていただきます。			
	【有給休暇】法令で定められた年次有給休暇の付与は、入社から半年後に10日間付与されます。それ以外の特別休暇(有休)として、当社では、新人サポート特別休暇制度を設けています(入社後半年間に5日間の休暇)。その他にも入社初年度は、アニバーサリー休暇制度の利用が可能です。会社独自のフリーパカンス休暇制度は入社後2年目の7月以降に取得が可能です。			
	【時間外労働】入社後4ヶ月目より、渉外手当として毎月21時間分の時間労働手当が支給されます(時間外労働が無くても支給)。また月に21時間を超える時間外労働分は、法令に基づいた割増率にて時間外手当が支給されます。			
	【福利厚生】「企業保健室」など、働きやすい環境をサポートする制度が多数あります。今後も社員の声を反映し、より良い環境づくりを進めます。 ご不明なことなどありましたら、上記人事担当まで、お気軽にお問合せください。			